Vprašanje pred izvedbo

Za vsak odprt detajl uporabite svoj list. Opišite, kaj se na gradbišču razlikuje od načrta, priložite fotografijo ali označen izsek ter navedite, kdaj izvajalec potrebuje odgovor.

Projekt in mesto posega

Objekt in kraj gradnje

Oznaka vprašanja / datum

Etaža, prostor, os ali element

Vprašanje je odprl/-a

Odprto izvedbeno vprašanje

Kaj je načrtovano, kaj je na gradbišču in kaj je treba razjasniti?

Načrt PZI, št. lista in detajl

Revizija / datum načrta

Priloge z oznakami (fotografije, skica, izsek načrta ali izmera)

Uskladitev pred nadaljevanjem del

Katera dela so odvisna od odgovora in kdaj so predvidena?

Komu posredujemo vprašanje?

Odgovor potrebujemo do

Vključene stroke (npr. arhitektura, konstrukcije, strojne ali električne inštalacije)

Odgovor in preveritev

Vpišite usklajeno tehnično rešitev in posledice za gradnjo. Po izvedbi dodajte ugotovitve pregleda. Oznaka vprašanja naj bo enaka na obeh straneh in na priloženih dokumentih.

Objekt

Oznaka vprašanja

Odgovor projektanta

Projektant in sodelujoče stroke

Datum odgovora

Opis rešitve in sklic na skico, detajl ali revidirani načrt

Vpliv na gradnjo in odločitev investitorja

Sprememba stroška (znesek ali ocena)

Vpliv na rok oziroma zaporedje del

Odločitev investitorja glede stroška in roka, datum ali odprta vprašanja

Izvedba in pregled

Izvajalec / dogovorjeni ukrep

Rok izvedbe

Nadzornik / datum pregleda

Pregledani element

Ugotovitve, dokazilo o izvedbi in oznake fotografij ali zapisnika

Zaključeno dne oziroma preostali ukrep, nosilec in rok